


Согласовано
на заседании педагогического
совета школы от 30 августа 2021 года
протокол № 1



Утверждаю:
директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского района «Средняя общеобразовательная
школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза
Вячеслава Федоровича Чухарева»


Е.Т.Зеленская

Приказ № 200 - О от 20.09.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.5. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.6. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

1.7. Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

- научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения;
- производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.8. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет – диспут, педсовет - КТД, педсовет - методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет - консилиум, педсовет - конференция).

2. Задачи и функции.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает основные вопросы образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения:
 - о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,
 - допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации,
 - организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации,
 - переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе на осень, оставлении на повторное обучение),
 - выдаче соответствующих документов об образовании,
 - награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы,
- оставления на повторный год обучения, рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательной деятельности и программу развития образовательной организации, представляет ее директору для последующего утверждения Управляющим советом;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету компонент образовательной организации учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- разрабатывает календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательной деятельности, состояние и итоги учебной и воспитательной работы ОО, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников ОО по обеспечению качественной образовательной деятельности;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда в ОО;
- заслушивает отчет директора об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- утверждает положения необходимые для выполнения поставленных перед образовательной организацией задач;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.
- по согласованию с Управляющим советом принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы;
- устанавливает, по согласованию с Управляющим советом, устанавливает требования к одежде обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, взаимоотношения участников образовательных отношений.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную образовательную организацию и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательной организации, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данной образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы оформляются в печатном варианте. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета.

6.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

6.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

6.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

6.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

6.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

6.7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей (законных представителей).

6.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

6.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

6.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

6.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

6.12.Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

6.13.Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

6.14.Подготовка проекта решения педсовета.

6.15.Анализ работы педсовета.

6.16.Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

6.17.Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

7. Взаимоотношения и связи.

7.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

7.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего совета образовательной организации по вопросам совместных действий.