

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МКОУ ХМР «СОШ  
с.Нялинское им.Героя Советского  
В.Ф.Чухарева»  
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя  
Советского Союза В.Ф.Чухарева»  
 А.О.Лисицына  
Приказ от 09.03.2023 № 52 -О



## **СОГЛАСОВАНО**

Протокол Управляющего совета №2  
от 02.03.2023

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»**

#### **1. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» (далее – Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ст. 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Школы, иными нормативными актами.

1.1. После зачисления на обучение в Школу обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, основными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком и учебными занятиями, установленными в Школе.

1.2. Порядок внесения изменений в Правила осуществляется приказом директора Школы.

## **2. Общие правила приема на обучение в Школу**

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1). Допускается возможность внесения изменений в данную форму.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://nyalinskoe.gosuslugi.ru>

2.2. Прием на обучение в Школу может быть ограничен плановой наполняемостью образовательной организации и требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема на обучение в Школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка.

2.4. На обучение по основным общеобразовательным программам в Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.

2.6. Распорядительный акт администрации Ханты-Мансийского района о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Школа размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте <https://nyalinskoe.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2.7. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в Школе и отказа в приеме на обучение ребенка родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных организациях.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе на образовательные программы с углубленным изучением предметов и профильного обучения поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.10.1 в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.10.2 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.10.3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Школы: 628504, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Ханты – Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, 25;

2.10.4 лично в Школе по адресу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Для приема в Школу:

2.11.1 Родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.2 При приеме в Школу учащегося, ранее получавшего общее образование в другой, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образовательной организации, предоставляется личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации.

2.11.3 В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации.

2.12. Невозможность предоставления других документов не является основанием для отказа в приеме в Школу.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме на обучение в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которой определена данными Правилами (Приложение № 2), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Школу, выдаются лично заявителю.

Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 Правил.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

### **3. Правила приема на обучение в первый класс Школы**

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема в Школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка.

3.3. На обучение по основным общеобразовательным программам в Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение начального общего образования и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.

3.5. Распорядительный акт администрации Ханты-Мансийского района о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Школа размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте <https://nyalinskoe.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

3.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

<https://nyalinskoe.gosuslugi.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информацию:

3.6.1 о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.5 Правил;

3.6.2 о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

#### **4. Правила приема на обучение в 5-11 классы Школы**

4.1. В 10-е классы МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей) согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- а) аттестат об основном общем образовании;
- б) паспорт поступающего (свидетельство о рождении).

4.3. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется Управляющим советом школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».

4.5. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в комитета по образованию Ханты-Мансийского района для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме на обучение в Школу**

В случае отказа в приеме на обучение в Школу, граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Порядок внесения изменений в Правила**

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора Школы.