


Согласовано
на заседании педагогического
совета школы от 31 августа 2021 года
протокол № 1

Утверждаю:
директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского района «Средняя общеобразовательная
школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза
Вячеслава Федоровича Чухарева»

Е.Т.Зеленская
Приказ № 226 - О от 14.09.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества дошкольного образования МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

1. Общее положение:

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее - Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с.Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней:

- федеральный уровень:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.07.2020 года №14-42 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- региональный уровень:

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.12.2019 года №1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ №679 от 21.05.2021 «Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2021 году»

- Уставом Учреждения.

1.3. Система оценки качества образования ДО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество дошкольного образования – комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень ее соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждения; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Оценивание качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Учреждения.

Критерий – признак, основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно- общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

- *Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В системе оценки качества используются целевые и сопутствующие виды контроля. К целевым видам контроля относятся оперативный, тематический, итоговый контроль, взаимно- и самоконтроль. Сопутствующими видами контроля являются самоанализ, диагностика и информация;

- динамический анализ – анализ изменений установленных показателей по

критериям оценки образовательного процесса, условий его реализации и достигнутых результатов;

- сопоставительный анализ установленных показателей по одним и тем же критериям в разных возрастных группах Учреждения;

- SWOT-анализ внутренних и внешних факторов, определяющих качество дошкольного образования. К внутренним факторам можно отнести сильные свойства процесса или его условий, дающие преимущества в достижении высоких показателей качества, и слабые стороны процесса и условий, препятствующие повышению качества образования. Внешние факторы представляют собой совокупность вероятных дополнительных возможностей для повышения и вероятных угроз, которые могут осложнить достижение поставленных целей.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Данные педагогической диагностики индивидуального развития детей-дошкольников;

- данные внутреннего аудита документации Учреждения;

- отчеты педагогов и воспитателей и иных работников Учреждения;

- посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;

- социологическое анкетирование участников образовательных отношений;

- аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации ООП ДО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДО);

- отчеты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ Учреждения;

- отчеты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;

- отчеты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в Учреждения;

- отчеты по оценке качества управления Учреждения.

1.8. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего.

1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОК ДО

2.1. Цель ВСОК ДО - установить соответствие качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- формирование механизмов единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и систематичности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методики измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию, педагогический совет и общее собрание работников Учреждения, рабочую группу по сбору и обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов Учреждения:

- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности Учреждения путем педагогической и психологической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребенка или сводной таблицы по освоению детьми ООП ДО по пяти образовательным областям);
- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;
- проводит социологически опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в Учреждении;
- готовит отчет о результатах педагогической и психологической диагностики.

3.3. Администрации Учреждения:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом заведующего Учреждения и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО.

3.4. Педагогический совет и общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждения;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

3.5. Рабочая группа Учреждения является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития Учреждения. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом заведующего. Состав членов рабочей группы набирается на добровольной основе из числа работников Учреждения. Форма отчетности определяется членами рабочей группы и согласовывается с директором. Срок действия рабочей группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждения;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждения;
- составляет итоговые отчеты о состоянии качества образования в Учреждении (самообследование Учреждения).

4. Реализация ВСОК ДО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Показатели и листы оценивания, по которым организуется ВСОК ДО представлены в приложении №1 к данному положению. Листы оценки заполняются на единой региональной электронной платформе.

4.3. Обязательной процедурой оценки качества дошкольного образования являются самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов и директора (по анкетам).

4.4. Для осуществления процедуры ВСОК ДО составляется план ее функционирования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности на учебный год

4.5. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете и общем собрании коллектива Учреждения;
- выявление влияющих на качество факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития

образовательного процесса на основе анализа полученных данных (разработка плана /или программы развития Учреждения).

4.6. Результаты оценки оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОК ДО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. Методы сбора информации

5.1. Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- анализ документации (ООП ДО, концепции и программы развития Учреждения, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и др.);
- изучение информации, представленной на официальном сайте Учреждения;
- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками Учреждения;
- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и др.);
- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках Учреждения;
- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;
- наблюдение и анализ условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

6. Подведение итогов, ответственность и делопроизводство

6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета на официальном сайте Учреждения.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения.

6.4. Результаты ВСОК ДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течении трех лет.

6.5. По истечению срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передается в архив Учреждения.