



Комитет по образованию  
администрации Ханты – Мансийского района

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя  
Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»**

### **ПРИКАЗ**

№ 145-О  
30.08.2023

с. Нялинское

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе  
образования МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского  
Союза В.Ф.Чухарева»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее приказ Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582), приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11 августа 2023 года № 10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры» (далее — приказ ДООИН ХМАО-Югры от 11 августа 2023 года № 10-П1989), приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-0 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее — приказ комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр180-0), приказа комитета по образованию администрации

ХантыМансийского района 06-Пр-448-О 18.08.2023 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского района», в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Зеленскую Елену Тимофеевну, заместителя директора (по учебной работе), ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

2. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь при организации деятельности приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582, приказом комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № Об-Пр-180-0.

3. Заместителю директора (по учебной работе) Зеленской Е.Т.:

3.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в срок до 01 сентября 2023 года;

3.2. организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 1 сентября 2023 года;

3.3. обеспечить контроль за соблюдением обязательных требований, установленных приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582, приказом комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-0.

4. Внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582, приказом комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-0.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.О.Лисицына

С приказом ознакомлена



Е.Т.Зеленская