

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ ХМР «СОШ
с.Нялинское им.Героя
Советского Союза
В.Ф.Чухарева»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское
им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»
Е.Т.Зеленская
Приказ от 14.09.2021 № 224 -О

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего
совета №2
от 10.09.2021

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с.Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии с Конституции Российской Федерации (ст.43); со статьями 5, 16, 17, 28, 30, 34, 53, 55, 61, 63, 67, 78, 79 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона №310-ФЗ 02.07.2021 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17 января 2019 года), Уставом МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».

1.2. Настоящие Правила в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» регламентирует правила приема граждан в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» в части, не урегулированной

законодательством РФ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно п.1.5, настоящих Правил.

1.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах 1 – 5.

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в комитет по образованию с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В комитет по образованию можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном на электронной почтой по адресу: adm@hmrn.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования лично по адресу г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, каб. 211, или по телефону 32-25-52.

1.9. Прием лиц в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в классы профильного обучения.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами. Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Правилами приема в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева», Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева», на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://nyalinskoe-hmrn.ru> размещаются копии указанных документов.

2. Территория, закрепленная за МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

2.1. На основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района» закреплена территория с.Нялинское и д.Нялина.

3. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу

3.1. Заявление (Приложение 1 к Правилам) о приеме в школу граждане могут подать с понедельника по пятницу с 9.00. до 17.00. (обед с 13.00 до 14.00). в субботу с 9.00 до 14.00:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

через единый портал государственных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://nyalinskoe-hmrn.ru>

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет. на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление принимает секретарь директора.

Постановка заявления в очередь осуществляется в следующие сроки:

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе- при зачислении в первый, десятый класс.

3.5. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем. При наличии свободных мест уполномоченное лицо МКОУ в течение одного рабочего дня со дня образования свободного места направляет заявителю приглашение для предоставления документов, необходимых для приема. При отсутствии свободных мест:

заявления на зачисление в первый, десятый классы на следующий учебный год находятся в статусе «в очереди» до начала учебного года. 31 августа всем заявлениям, находящимся в очереди в учетной системе, присваивается статус «отклонено» по причине отсутствия свободных мест;

заявлениям на зачисление в порядке перевода в течение одного рабочего дня присваивается статус «отклонено» по причине отсутствия свободных мест.

3.6. Заявитель имеет право отказаться от места, об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том

числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения и документами, указанными в п.1.10, настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Количество классов в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.12. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

4. Документы, необходимые для приема в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

Наименование документа	Примечание	Основание
4.1.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представителе(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы		
1) Заявление	способы получения заявителями формы заявления указаны в пункте 3.2 раздела 3 настоящих Правил, способы подачи заявлений - в пункте 3.1. раздела 3 настоящих Правил	п.п.23,25 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п. 10 приложения к приказу

		Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177
2) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя: копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости): Родитель(и) (законный(ые) представителе(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляем(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	предъявляется для приема в МКОУ	п. 26 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», абзац 2 статьи 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
3) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;	в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования	п. 12, 26 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
4) Разрешение комитета по образованию на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения.	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября	часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<p>Разрешение комитета по образованию на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения</p>	<p>текущего года</p> <p>Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в комитете по образованию адресу г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, каб. 211, или по телефону 32-25-52</p>	
<p>5) Аттестат об основном образовании установленного образца</p>	<p>представляется при приеме в МКОУ для получения среднего общего образования</p>	<p>п. 26 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p>
<p>6) Копию документа удостоверяющей личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего</p>	<p>предъявляется при приеме в МКОУ (в том числе в порядке перевода)</p>	<p>п. 26 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p>
<p>7) Личное дело обучающегося</p>	<p>представляется по инициативе заявителя для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>пункты 8. 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p>
<p>8) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и</p>	<p>Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.</p>	<p>часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>часть 5 статьи 41 Федерального закона от</p>

подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
9) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).</p> <p>Данное заключение получается в г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, каб. 211</p>	<p>п. 13. 26 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,</p> <p>пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177,</p> <p>часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
10) Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка	при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	<p>п. 13, 26 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».</p> <p>Федеральные законы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; -от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

		исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -от 02.12.2019 №411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
4.1.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:		
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; в медицинском учреждении	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая - выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок	предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.1.1, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Сроки предоставления документов в МКОУ:

- при зачислении в первый, десятый классы на следующий учебный год срок предоставления документов составляет не более трех рабочих дней с даты, указанной в приглашении. При наличии уважительных причин (командировка, отпуск, больничный

лист) родителей (законных представителей) срок предоставления документов по инициативе заявителя продлевается до 14 рабочих дней (но не позднее чем за 1 рабочий день до начала учебного года);

- при зачислении в порядке перевода срок предоставления документов составляет не более одного рабочего дня с даты, указанной в приглашении.

Документы, необходимые для предоставления услуги и прилагаемые к заявлению, предъявляются заявителем либо вторым родителем (законным представителем) (при условии, что информация о втором родителе (законном представителе) указана в заявлении) после получения приглашения МКОУ.

5. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений, приеме документов.

5.1. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении, поданного в установленные сроки, отсутствуют.

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для зачисления в МКОУ, являются:

- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;

- представление документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, данные которого не указаны в заявлении;

- непредставление всех документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с разделом 4 настоящих Правил;

- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для приема;

- гражданин, в отношении которого подано заявление о зачислении, уже является учащимся либо предварительно зачисленным в другое МКОУ (в случае отказа учетной системы в присвоении статуса «предварительно зачислен» по причине зачисления (предварительного зачисления) ребенка в другое МКОУ родителю (законному представителю) предлагается в течение двух рабочих дней определиться с выбором образовательного учреждения для зачисления ребенка).

5.3. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

6. Прием в первый класс

6.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.2. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, а также детей старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения комитета по образованию.

6.3. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию: не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций;

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце 1 п.6.3. Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

6.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6.5. Зачисление в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» оформляется приказом о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.7. МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

7. Прием в десятый класс

7.1. В 10-е классы МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей) согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

7.2. Для приема в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- а) аттестат об основном общем образовании;
- б) паспорт поступающего (свидетельство о рождении).

7.3. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации.

7.4. Количество набираемых 10-х классов определяется Управляющим советом школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».

7.5. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в комитета по образованию Ханты-Мансийского района (п.1.6.) для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу

8.1. Для разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в школу, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги школы.

8.2. Состав комиссии утверждается приказом директором школы.

В случае отказа гражданам в приеме в школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МКОУ ХМР «СОШ
с.Нялинское им.Героя
Советского Союза
В.Ф.Чухарева»
Зеленской Е.Т.

(фамилия и инициалы
родителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства / пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места
жительства /
пребывания
Адрес
электронной
почты Контактный
телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места
жительства /
пребывания
Адрес
электронной
почты Контактный
телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да/Нет на зачисление (*нужное подчеркнуть*)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе Да / Нет и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной Да/Нет программе (в случае наличия потребности)

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ:
числа

[указывается язык из

языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]