



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское
им. Героя Советского Союза В.Ф. Чухарева»
_____ Е.Т. Зеленская
Приказ № 60-О от « 27 » февраля 2020 года

«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2019/2020 учебном году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф. Чухарева»

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Март 2020	
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>(далее - Центр):</p> <p>3.1. издание приказа о создании Центра</p> <p>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
	Апрель-июль 2020	
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2 мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>1.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра;</p> <p>1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

Методическое обеспечение работы	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2020 года		
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2020-2021 уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков технологии (5 классы), информатики (9 классы), ОБЖ (9 классы) в День знаний 1 сентября 2020 года</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>5. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков информатики и ОБЖ в 9 - х классах в День знаний 1 сентября 2020 года.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, методист

	<p>3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Сентябрь 2020 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Организация и проведение уроков технология (5 класс), информатики, ОБЖ (9 классы) в День знаний 1 сентября 2020 года.</p> <p>2. Открытие Центра «Точка роста».</p> <p>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности (Центр как организация общественного пространства),</p> <p>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра Методист</p>

	<p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
	Октябрь 2019 года - Май 2020 года	
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
Информационно аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2020 - 2021 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020 - 2021 учебного года. 2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020 - 2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах. <p>Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020 – 2021 учебного года на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
	Август 2020 года	
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов на начало 2020-2021 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно	1. Изучение и обобщение информационно-аналитических	Администрация ОУ,

аналитическая деятельность	материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ Северного округа в 2020-2021 учебном году. 2. Принятие управленческих решений.	руководитель Центра
-------------------------------	---	---------------------